

Утвержден  
постановлением Администрации  
Верхнедонского района  
от 11.07.2018 № 651



Глава Администрации  
Верхнедонского района  
А.Г. Болдырев

**Устав Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Верхнедонского района Мещеряковской средней  
общеобразовательной школы**

## **1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Верхнедонского района.**

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнедонского района Мещеряковская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Сокращенное: МБОУ Мещеряковская СОШ.

## **2. Место нахождения (юридический, фактический адрес)**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Мещеряковской средней общеобразовательной школы. (далее по тексту - МБОУ):  
346163, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, хут. Мещеряковский, ул. Садовая, дом №27.

Место нахождения МБОУ определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: МБОУ: 346163, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, хут. Мещеряковский, ул. Садовая, дом №27.

## **3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ.**

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ является муниципальное образование «Верхнедонской район» в лице Администрации Верхнедонского района Ростовской области (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 346170, Российская Федерация, Ростовская область, ст. Казанская, ул. Матросова, 12.

3.2. Функции и полномочия учредителя МБОУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус, Отдел образования Администрации Верхнедонского района (далее по тексту Отдел образования).

Место нахождения 346170, Российская Федерация, Ростовская область, ст-ца Казанская, ул. Советская, д.30.

3.3. МБОУ находится в ведомственной подчиненности Отдела образования.

## **4. Предмет и цели деятельности МБОУ.**

4.1. МБОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБОУ - учреждение.

МБОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

МБОУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБОУ является оказание услуг, выполнение работ, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования: образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. МБОУ осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Основные задачи МБОУ:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- формирование общей культуры личности;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- создание условий для свободного выбора обучающимися учебных предметов, модулей вариативной части учебного плана;

- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

4.5. В МБОУ гарантируется право каждого человека на образование. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального, должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

#### **5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБОУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.**

Основной деятельностью МБОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБОУ создано.

МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

#### **5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБОУ.**

5.1.1. Реализация образовательных программ начального общего образования.

5.1.2. Реализация образовательных программ основного общего образования.

5.1.3. Реализация образовательных программ среднего общего образования.

#### **5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ.**

5.2.1. Реализация программ в рамках внеурочной деятельности.

5.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

5.2.3. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

5.2.4. Обучение на дому и в медицинских организациях.

5.2.5. Создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.2.6. Проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

5.2.7. Предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2.8. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

5.2.9. Реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

5.2.10. Информационно-библиотечная деятельность.

5.2.11. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

5.2.12. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

5.2.13. Организация работы групп продленного дня.

5.2.14. Транспортное обеспечение обучающихся, включающее в себя организацию их бесплатной перевозки до МБОУ и обратно.

5.2.15. Оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых МБОУ с физическими и юридическими лицами;

МБОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБОУ.

К платным образовательным услугам в МБОУ относятся:

дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;

изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом МБОУ;

индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;

проведение развивающих тренингов;

развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;

реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;

индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

реализация программ художественно-эстетической направленности;

предоставление услуг спортивного комплекса;

5.2.16. Иная приносящая доход деятельность МБОУ, соответствующая целям МБОУ, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Учредителем или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Собственником или приобретенным МБОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;

реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

организация и проведение семинаров и конференций;

консультационные услуги по направлениям работы МБОУ;

организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;

5.2.17. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся МБОУ:

культурно-массовое и экскурсионное обслуживание;

организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных и других мероприятий;

организация питания обучающихся и работников;

выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

5.2.18. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБОУ может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

5.2.19. МБОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

## **6. Сведения о филиалах, представительствах МБОУ.**

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБОУ должны быть указаны в уставе МБОУ.

6.2. МБОУ может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы,

открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиалом МБОУ является обособленное подразделение МБОУ, расположенное вне места нахождения МБОУ и осуществляющее все функции МБОУ или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством МБОУ является обособленное подразделение МБОУ, которое расположено вне места нахождения МБОУ, представляет интересы МБОУ и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства МБОУ осуществляют свою деятельность от имени МБОУ, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБОУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах МБОУ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБОУ.

6.8. Имущество филиала, представительства МБОУ учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБОУ, являющемся частью баланса МБОУ, и на балансе МБОУ.

6.9. Руководитель филиала, представительства МБОУ назначается на должность и освобождается от должности МБОУ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБОУ.

6.10. МБОУ имеет филиал.

– Мрыховская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Мещеряковской средней общеобразовательной школы.

– Место нахождения филиала: 346162, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, хут. Мрыховский, ул. Мрыховская, дом №356.

## **7. Организация образовательного процесса:**

7.1. МБОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.2. МБОУ обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

7.3. К компетенции МБОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МБОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБОУ, если иное не установлено законодательством;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ

такими организациями;

9) прием обучающихся в образовательную организацию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. МБОУ обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ.

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

7.5. МБОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. МБОУ реализует образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

7.7. МБОУ имеет право реализовывать образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы: общеразвивающие, предпрофессиональные программы.

7.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

7.9. МБОУ разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.10. Образовательная деятельность и воспитание в МБОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в МБОУ определяются локальным актом МБОУ.

7.11. Обучение в МБОУ осуществляется в очной, очно-заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет МБОУ. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом МБОУ.

7.12. Содержание общего образования и условия МБОУ обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

7.13. МБОУ может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

7.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом МБОУ.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

МБОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений МБОУ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается законодательством.

7.15. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом МБОУ.

7.16. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом МБОУ с учетом санитарных правил и норм.

7.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане МБОУ количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не менее количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

7.18. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБОУ.

7.19. Получение начального общего образования в МБОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МБОУ может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

МБОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МБОУ родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или Учредителю МБОУ.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также же международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается.

Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и ИКТ, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.



При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей численностью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

7.20. В МБОУ могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

7.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в МБОУ обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом МБОУ, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ.

7.22. В МБОУ применяются формы и система оценивания, установленные его локальным актом.

7.23. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к возвратному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ до получения основного общего образования.

7.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом МБОУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.25. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах

определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено действующим законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ.

МБОУ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом МБОУ.

7.26. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБОУ создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом МБОУ.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в МБОУ создается психологическая служба.

7.27. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

7.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ об отчислении обучающегося из МБОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ прекращаются с даты его отчисления из МБОУ.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой МБОУ, справку об обучении.

7.29. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в МБОУ сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

МБОУ при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

7.30. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, который закреплен за МБОУ органами здравоохранения. МБОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

7.31. В МБОУ не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

7.32. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.33. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники МБОУ.

7.34. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.35. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ.

## **8. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

8.1. Управление МБОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

8.2. Единственным исполнительным органом МБОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ. В МБОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет МБОУ.

8.3. К компетенции руководителя МБОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБОУ или иных органов МБОУ. Компетенция

директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией

#### 8.4. Руководитель МБОУ:

- без доверенности действует от имени МБОУ,
  - представляет интересы МБОУ,
  - совершает сделки от имени МБОУ,
  - утверждает штатное расписание МБОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ,
  - подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, бухгалтерскую отчетность МБОУ,
  - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ.
  - заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБОУ;
  - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
  - разрабатывает и утверждает в установленном законодательством порядке локальные акты МБОУ;
  - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ с учетом мнения профсоюзного комитета;
  - утверждает образовательные программы МБОУ;
  - формирует контингент обучающихся;
  - утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
  - распределяет обязанности между работниками МБОУ, утверждает должностные инструкции;
  - утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБОУ в пределах финансовых средств МБОУ с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
  - назначает и освобождает от должности своих заместителей, и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
  - устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
  - применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МБОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

Директор МБОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ.

8.5. Руководитель МБОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

8.6. Права и обязанности руководителя МБОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБОУ устанавливается не более пяти лет.

8.7. Компетенция заместителей руководителя МБОУ устанавливается руководителем МБОУ.

8.8. Заместители руководителя МБОУ действуют от имени МБОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБОУ.

#### 8.9. Учредитель:

8.9.1. Принимает решения о создании МБОУ (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации и ликвидации; рассматривает предложения МБОУ о внесении изменений в устав МБОУ. Утверждает устав МБОУ, изменения и дополнения к нему.

8.9.2. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБОУ;

предложения руководителя МБОУ о совершении крупных сделок;  
предложения руководителя МБОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБОУ о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Верхнедонского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Верхнедонского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБОУ;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.9.3. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБОУ;

списания недвижимого имущества МБОУ;

внесения МБОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.9.4. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества МБОУ, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

8.9.5. Осуществляет:

- закрепление муниципального имущества за МБОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в МБОУ;

- обеспечение содержания зданий, сооружений МБОУ, обустройство прилегающей к нему территории.

- финансовое обеспечение МБОУ;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;

- осуществление контроля за деятельностью МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.10. Отдел образования:

Рассматривает и согласовывает предложения МБОУ об утверждении устава МБОУ или внесении изменений в устав МБОУ

Назначает руководителя МБОУ и прекращает его полномочия.

Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем МБОУ.

Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Верхнедонского района.

Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

МБОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Рассматривает и согласовывает предложения МБОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ.

Проводит аттестацию руководителя МБОУ в установленном порядке.

Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ.

Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБОУ.

Осуществляет контроль за деятельностью МБОУ в соответствии с законодательством.

Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Верхнедонского района.

8.11. Общее собрание работников МБОУ (далее – Собрание).

В состав Общего собрания входят все работники МБОУ. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБОУ.

Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

8.12. Компетенция Собрания:

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБОУ.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ, предусмотренных Уставом МБОУ;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБОУ;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБОУ;

контроль за выполнением Устава МБОУ, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

8.13. Педагогический совет Педагогический совет МБОУ (далее – Педсовет):

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников МБОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: руководитель МБОУ, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники МБОУ.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Председателем является директор МБОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБОУ. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

8.14. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ, представление решения Совету МБОУ;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ;
- заслушивание сообщений администрации МБОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

8.15. В целях учета мнения педагогических работников действуют профессиональные союзы работников МБОУ.

8.16. Представительные органы работников (профсоюзы работников) МБОУ- общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

8.17. Управляющий совет МБОУ (далее Совет) - коллегиальный орган управления МБОУ.

8.18. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МБОУ. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 9 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников МБОУ, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении МБОУ.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников МБОУ избираются на общем собрании работников МБОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом МБОУ на своем заседании.

8.19. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБОУ;
- разработка программы развития МБОУ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБОУ по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных МБОУ;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ;
- заслушивание администрации МБОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ;
- представление интересов МБОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов

- обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
  - решение других вопросов текущей деятельности МБОУ.

#### **9. Иные сведения о МБОУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБОУ.**

9.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнедонского района Мещеряковская средняя общеобразовательная школа создано на основании постановления Главы Администрации Верхнедонского района Ростовской области от 19.03.1993 №234, с этого момента именовалось: Мещеряковский детский комплекс «Школа – детский сад».

9.2. В соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 16.03.1998 № 79 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Мещеряковская средняя общеобразовательная школа.

В соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 18.06.2001 № 301 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнедонского района Мещеряковская средняя общеобразовательная школа.

В соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 09.09.2011 № 946 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнедонского района Мещеряковская средняя общеобразовательная школа.

9.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава Устав МБОУ, утвержденный постановлением Администрации Верхнедонского района от 29.12.2014 № 1360 и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

9.4. МБОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9.5. МБОУ создается без ограничения срока деятельности.

9.6. Учредительным документом МБОУ является настоящий устав.

9.7. Устав МБОУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации Верхнедонского района Ростовской области.

9.8. МБОУ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование.

9.9. МБОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

9.10. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Верхнедонского района.

9.11. МБОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

9.12. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет выделенных собственником имущества МБОУ средств, а также недвижимого имущества.

9.13. Собственник имущества МБОУ – муниципальное образование «Верхнедонской район» не несет ответственности по обязательствам МБОУ.

9.14. МБОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУ - муниципального образования «Верхнедонской район».

9.15. Собственник имущества МБОУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБОУ, закрепленное им за МБОУ либо приобретенное МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.16. Для выполнения уставных целей МБОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;



приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

9.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ.

9.18. Собственником имущества МБОУ является муниципальное образование «Верхнедонской район».

Имущество МБОУ принадлежит МБОУ на праве оперативного управления.

9.19. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

9.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ, а также имущество, приобретенное МБОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

9.22. Источниками формирования имущества МБОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБОУ Учредителем;

- имущество, приобретенное МБОУ за счет ассигнований бюджета Верхнедонского района, доходов МБОУ от его деятельности;

- бюджетные поступления от Учредителя;

- доходы МБОУ, полученные в соответствии с законодательством;

- от приносящей доход деятельности МБОУ, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.23. МБОУ без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

9.24. МБОУ без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

9.25. МБОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

9.26. МБОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

9.27. МБОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

9.28. Права МБОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.29. МБОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.30. МБОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.31. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.32. Крупная сделка может быть совершена МБОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой МБОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБОУ несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.33. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.34. МБОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.35. МБОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

МБОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.36. МБОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе Учредителю - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Верхнедонского района.

9.37. МБОУ обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания МБОУ, об учредителе, учредителях МБОУ, о месте нахождения МБОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

ж) о руководителе МБОУ, его заместителях, руководителях филиалов МБОУ (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

2) копий:

а) устава МБОУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБОУ;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности МБОУ, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.38. Размеры и структура доходов МБОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.39. МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ или приобретенных МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.41. Право МБОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

МБОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.42. МБОУ обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБОУ договорами.

9.43. МБОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.44. Изменение типа существующего МБОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

9.45. МБОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.46. Имущество МБОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

9.47. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, осуществляется Учредителем по предложению Отдела образования.

9.48. При реорганизации и ликвидации МБОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

9.49. При ликвидации МБОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МБОУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.50. МБОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.51. МБОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.52. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Документ пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов(а)  
Управляющий делами  
Администрации Верхнедонского района  
О.Н. Андропова

