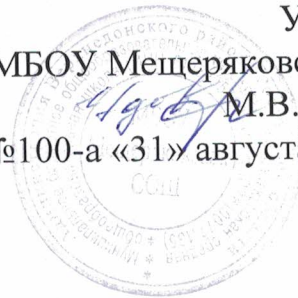


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА МЕЩЕРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Утверждаю
Директор МБОУ Мещеряковской СОШ
М.В. Удовкина
Приказ №100-а «31» августа 2017 года



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Верхнедонского района Мещеряковская
средняя общеобразовательная школа
Протокол № 1 от «28» августа 2017
Рег. № 7

1. Общие положения

1.1. Положение «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом МБОУ.

1.2. Положение «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Мещеряковской СОШ (далее МБОУ).

2. Перевод обучающихся.

2.1.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в МБОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.5. МБОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ и подписью директора

2.2.1 Перевод обучающегося осуществляется в следующий класс.

2.2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МБОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

2.2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ в очной форме.

2.2.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ.

2.2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Отчисление обучающегося допускается в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ и предусмотренных им правил поведения допускается отчисление из МБОУ обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором МБОУ, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

– причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ;

– причинение ущерба имуществу МБОУ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ;

– дезорганизации работы МБОУ как образовательного учреждения.

3.4. Отчисление обучающегося из МБОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ, а также нормальное функционирование МБОУ.

3.5. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. МБОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из МБОУ его родителей (законных представителей) и Верхнедонской отдел образования.

3.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Верхнедонским отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из МБОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.9. Решение педагогического совета МБОУ об отчислении обучающихся оформляется приказом директора МБОУ.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ, имеют право на восстановление в МБОУ.

4.2. Восстановление обучающегося в МБОУ, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с локальным актом «Правила приема обучающихся».

4.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения правил поведения для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБОУ, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

4.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора МБОУ.

В настоящем документе
прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 7
листов

Директор
МБОУ Мещеряковской СОШ
М.В. Удовкина

