

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА МЕЩЕРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

хутор Мещеряковский

№2/1

«О создании штаба воспитательной работы,  
о назначении состава ШВР,  
утверждении план-графика заседания  
и положения ШВР»

В связи с наступлением нового 2022-2023 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 09.01.2023 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора по ВР – Сетраковой Л.В и Щербаковой Н.П

Директор  
МБОУ Мещеряковской СОШ



Е.В.Сычева

**Состав штаба воспитательной работы**

**МБОУ Мещеряковская СОШ на 2023 учебный год**

1. Сетракова Л.В и Щербакова Н.П .- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Чернова М.Р. – советник директора по воспитательной работе.
3. Чернова М.Р. – школьный библиотекарь.

**Положение**  
**о штате воспитательной работы**  
**МБОУ Мещеряковской СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, педагог-библиотекарь

#### **Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

## **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **3. Обязанности членов штаба**

#### **3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

#### **3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:**

-планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

#### **3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:**

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

### **3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

### **3.4. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов .

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.



**План - график заседаний ШВР МБОУ  
Мещеряковской СОШ на 2023 учебный год**

1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1)</li><li>2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</li><li>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</li><li>4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li></ol>	01.02.2023г.
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2)</li><li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li><li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li><li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li><li>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</li></ol>	20.02.2023 г.
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).</li><li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li><li>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023».</li><li>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.</li></ol>	16.03.2023 г
4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).</li><li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023».</li><li>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023».</li></ol>	28.04.2023г
5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).</li><li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li><li>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».</li><li>4. О подготовке праздника «Последний звонок»</li><li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li></ol>	22.05.2023г

Директор МБОУ Мещеряковской СОШ



Е.В. Сычева

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Мещеряковской СОШ**  
**№ 1 от 01.02.2023 г.**

**Присутствовали:**

Сычева Е.В. – Директор МБОУ Мещеряковской СОШ  
Щербакова Н.П, Сетракова Л.В.–Зам. директора по ВР,  
председатель ШВР  
Чернова М.Р. –педагог-библиотекарь, советник  
директора по ВР

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона №1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Щербакова Н.П. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Сетракову Л.В, которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по ВР Чернову М.Р, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Щербакову Н.П, которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор МБОУ Мещеряковской СОШ



Е.В. Сычева

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Мещеряковской СОШ**  
**№ 2 от 20.02.2023 г.**

**Присутствовали:**

Сычева Е.В. – Директор МБОУ Мещеряковской СОШ  
Щербакова Н.П., Сетракова Л.В.–Зам. директора по ВР,  
председатель ШВР  
Чернова М.Р. –педагог-библиотекарь, советник  
директора по ВР

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Щербакова Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Сетракову Л.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по ВР, Чернову М.Р., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали,** зам. директора по ВР, Щербакова Н.П. которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Сетракову Л.В., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 22.02.2023 года и 07.03.2023 года соответственно. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ Мещеряковской СОШ



Е.В. Сычева

