Приложение №2

к приказу МБОУ

Мещеряковская СОШ

от 02.09.2024 № 85

**План мероприятий**

**(дорожная карта)**

**по повышению качества**

**в МБОУ Мещеряковская СОШ**

**в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** Повышение качества образования в МБОУ Мещеряковской СОШ

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанного плана мероприятий.
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся через использование информационно- коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**План мероприятий состоит из следующих разделов:**

* 1. Мероприятия по повышению качества образования.
  2. Работа с педагогами школы по повышению качества образования.
  3. Работа с обучающимися по повышению качества знаний.
  4. Работа с родителями (законными представителями) по повышению качества образования обучающихся.

**1. Мероприятия по повышению качества образования в МБОУ Мещеряковской СОШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** | **Итоговый документ** |
| 1. | Выявление группы обучающихся с  неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь- октябрь В течение года (по итогам учебных  периодов) | Учителя, классные  руководители | Снижение количества неуспевающих,  своевременная психолого-  педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя,  социальный паспорт класса, школы. |
| 2. | Организация индивидуальной работы с  обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, испытывающими трудности в  обучении | В соответствии с графиком проведения  индивидуальных занятий | Учителя, классные  руководители | Повышение уровня обученности  обучающихся,  ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с обучающимися "группы риска" |
| 3. | Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах,  проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя, зам.  директора по УР, ВР | Возрастание престижа знаний, создание  ситуации успеха | Совещания при директоре |
| 4. | Изучение образовательных потребностей обучающимися на новый учебный год | Апрель-май | Зам. директора по УР | Эффективное  использование часов компонента общеобразовательной организации из  учебного плана школы. | Педсовет |
| 5. | Информационная работа с учителями- предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР). | По мере  необходимости | Зам. директора по УР | Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия  обучающимися в оценочных  мероприятиях | Педсовет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Организация и проведение внешних оценочных процедур:   * ГИА; * PISA * ВПР; * ДР | Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь- октябрь, апрель-  май Сентябрь | Зам. директора по УР . | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих  решений | Педсовет  Справки |
| 7. | Организация подготовки к ГИА-2025 обучающихся 9, 11 классов | В течение года | Учителя, зам.директора по  УР | Успешная сдача экзаменов. | Совещание при директоре |
| 8. | Административный мониторинг за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР,  мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, внутренней оценки: административные срезы, входные и итоговые мониторинги | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов | Совещание при директоре |
| 9. | Организация родительского лектория по вопросам обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ГИА для обучающихся 9, 11 классов. | Согласно плану в течение года | Зам. директора, классные  руководители | Повышение уровня информационно- просветительской деятельности среди  родителей (законных представителей) | Пакет ознакомительных документов; Публичный доклад; Результаты  самообследования |
| 10. | Организация сотрудничества с родителями (законными представителями) по вопросам качества образования (совет Учреждения, родительские советы, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями  (законными представителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской  мотивации к контролю за успеваемостью,  исправление  неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний |
| 11. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, переподготовки, повышение квалификационной категории, самообразование | В течение года | Зам. директора, учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Зам. директора по УР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества  успешных обучающихся | Линейки, презентации, награждения, сайт школы |
| 13. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов.  Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам. директора по УР,  руководители ШМО | Устранение пробелов знаний, эффективная  организация итогового повторения | Педсовет, протоколы ШМО |
| 14. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:   * качество образования на основе ГИА в 9 классе; * качество образовательных услуг по предметам; * учебные и внеучебные достижения обучающихся; * оценка качества образовательных услуг родителями (законными представителями); * - образовательные потребности обучающихся;   -состояние здоровья обучающихся | Июнь-август 2 раза в год  (январь, май) В течение года | Зам. директора по УР | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и  достижений обучающихся | Сводные таблицы,  диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
| 15. | Организация совместной урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования родителей (законных представителей),  педагогов, обучающихся, социальных партнеров | По плану работы школы | Зам. директора по ВР | Повышение мотивации родительской общественности,  социума, учащихся | МС |
| 16. | Организация и проведение промежуточной аттестации и итогового повторения | Апрель- Май | Зам.директора по УР | Получение  качественных знаний | ВСОКО |

**2.Работа с педагогами школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** |
| **Август** | -Подготовка рабочих программ и методических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.  -Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету. | Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. |
| **Сентябрь** | -Знакомство родителей (законных представителей) с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке обучающихся к ГИА 2025 года (школьный сайт, родительские собрания, онлайн-конференции).  -Знакомство классных руководителей с новыми обучающимися, составление социальных паспортов, выявление индивидуальных способностей и потребностей каждого обучающегося.  -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной деятельности.  -Проведение входного мониторинга знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем учебного курса.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Разработка комплекса мер, повышающих и развивающих  учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | - Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.  -Разработка плана подготовки выпускников к ГИА.  -Мониторинг (предварительный) выбора предметов ГИА;  -Корректировка планов работы. Создание плана работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению;  -Адаптация обучающихся к образовательной деятельности;.  -Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества знаний.  -Повышение мотивации к обучению.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе обучающихся.  -Адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **Октябрь** | * Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-ом классе «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». * Анализ результатов текущего мониторинга. | -Повышение качества преподавания.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Развитие у детей метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний у мотивированных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | -Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов.  -Анализ предметов по выбору обучающихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.  -Внеурочная деятельность и дополнительное образование по предметам.  -Мониторинг обучающихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также с обучающимися, имеющими низкие результаты.  -Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Составление расписания дополнительных занятий в  соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2025.  -Участие обучающихся в муниципальных научно-практических конференциях и других мероприятиях | обучающихся.  -Список обучающихся, требующих в конце четверти повышенного внимания. |
| **Ноябрь** | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.  -Подготовка проектно-исследовательских и творческих работ.  -Ознакомление родителей (законных представителей) с итогами первой четверти.  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  - Мониторинг образовательной деятельности по итогам 1 четверти | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.  -Повышение качества преподавания.  -Активизация контроля родителей (законных представителей) за успеваемостью своих детей через электронный дневник,  контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями- предметниками.  - Решение проблемы важности образования и самообразования для 1-, 5-, 10-классников  -Сокращение числа обучающихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4». |
| **Декабрь** | -Проведение промежуточного мониторинга знаний обучающихся.  -Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025.  Информационно-разъяснительная работа с  Родителями (законными представителями), педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами. | -Составление списка обучающихся, требующих в конце полугодия особого внимания.  -Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.  -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.  -Активизация мотивации обучения. |
| **Январь** | - Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА-2025.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Работа школьных методических объединений. | -Психологическая готовность к проведению ГИА-2025.  -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний по предметам по выбору.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков |
| **Февраль** | -Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА-2025.  -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 класса. Размещение информации на сайте школы.  -Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  - Мониторинг образовательной деятельности по итогам II четверти. | * Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО.   -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.  -Повышение качества преподавания.  -Повышение качества преподавания молодыми специалистами, а также специалистами с большим стажем работы.  Сокращение числа обучающихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Март** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также с  обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ). | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами, технологиями своих коллег.  -Корректировка плана подготовки к ГИА-2025. |
| **Апрель** | - Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА-2025. - Консультирование по вопросам ГИА.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ работы школьных методических объединений | -Психологическая готовность к проведению ГИА-2025.  -Создание максимальной ситуа обучающихся.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Развитие у обучающихся социальных компетенций.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Активизация мотивации к обучению.  -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их  педагогических приемов, технологий в своей деятельности.ции успеха в аттестации |
| **Май** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также с  обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.  -Проведение итогового мониторинга знаний.  -Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА-2025 (в том числе и психолого-педагогическая).  - Консультирование по вопросам ГИА.  -Анализ результатов работы учителей -предметников за учебный год. | -Сокращение числа обучающихся, окончивших год с одной  «3» или «4».  -Выявление проблемных тем в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.  Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Четко организованная успешная годовая аттестация.  -Психологическая готовность к проведению ГИА.  -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения образовательной деятельности.  -Повышение качества проводимых уроков.  -Активизация мотивации обучения.  -Увеличение высокомотивированных обучающихся . |
| **Июнь** | -Анализ результатов ГИА-2025. | -Успешность при сдаче выпускных экзаменов.  -Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году. |

**3. Работа с обучающимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **1 класс** | Недостаточная адаптированность обучающихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, ознакомление с правилами для обучающихся. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **2 класс** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения обучающихся и их родителями  (законными представителями). | Индивидуальные занятия, усиленный мониторинг за деятельностью обучающихся.  Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению  самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| **3 класс** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся. | Индивидуальные занятия, усиленный мониторинг за  деятельностью обучающихся. | Своевременное устранение трудностей в  учебе. |
| **4 класс** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся.  Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации  пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой  аттестации при получении НОО. |
| **5 класс** | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | -Повышенное внимание к обучающимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях.  -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха при обучении. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| **6 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения  и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| **7 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения  и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| **8 класс** | -Накопление пробелов знаний у отдельных обучающихся.  -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных  консультаций с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению | -Увеличение числа добросовестных,  успешных обучающихся, либо сохранение их числа постоянным. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9 класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения. | * Организация планомерной подготовки к ГИА- 2025: уроков повторения, практических занятий,   консультаций, индивидуально-групповых занятий.   * Организация профориентационной   направленности, анкетирование, тестирование. | - Успешное проведение ГИА-2025. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |
| **10**  **класс** | -Проблема преемственности при переходе из ООО в СОО.  -Организация профильного обучения.  -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО. | -Повышенное внимание к обучающимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях.  -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха в учебе.  - Организация профориентационной  направленности, анкетирование, тестирование. | -Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к обучению.  -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы.  -Качественное овладение знаниями. |
| **11**  **класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения. | * Организация планомерной подготовки к ЕГЭ- 2025: уроков повторения, практических занятий,   консультаций, индивидуально-групповых занятий.   * Организация профориентационной   направленности, анкетирование, тестирование | - Успешное проведение ЕГЭ -2025. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |

**4.Работа с родителями (законными представителями) по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Сентябрь** | Недостаточная адаптированность обучающегося к началу занятий. | Проведение родительских  собраний | Классные  руководители | Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к требованиям в новом учебном году. |
| **Октябрь** | Появление у обучающегося  неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня их знаний. | Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями), проведение бесед по контролю знаний и  помощи в выполнении домашних заданий. | Классные  руководители  Учителя- предметники | Определенная мера «исправления»  неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| **Ноябрь** | Необходимость знакомства родителей (законных представителей) с морально-  психологическим климатом класса и состоянием воспитательной  деятельности | Классное родительское собрание по этим проблемам. | Администрация школы  Классные  руководители | Активизация деятельности родителей  (законных представителей)по проведению воспитательных мероприятий. |
| **Декабрь** | Недостаточная информация о  накопляемости и качестве отметок.  Необходимость знакомства родителей (законных представителей) с итогами полугодия. | Оперативная связь с родителями (законными представителями) посредством контроля за  дневниками, индивидуальная работа с родителями (законными представителями). | Классные  руководители Учителя- предметники | Более пристальное внимание родителей (законных представителей) к  успеваемости детей. Знакомство родителей(законных представителей) с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| **Январь** | Недостаточная информация о  накопляемости и качестве отметок. | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Классные  руководители | Исправление обучающимся неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых и полугодовых |
| **Февраль Март Апрель** | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) и обучающегося, выработка программы помощи родителей  (законных представителей) под  Наблюдением учителя -предметника. | Классные  руководители  Учителя- предметники | Повышение уровня знаний обучающегося, ликвидация  академической задолженности. |
| **Май** | Итоги и проблемы окончания учебного года и итоговой  аттестации 2024 года | Родительские собрания | Администрация школы Классные руководители | Организация награждения и поощрения  как можно большего числа обучающегося за учебный год, организация помощи для родителей (законных представителей) в  проведении ГИА-2025. |