

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА МЕЩЕРЯКОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

30.01.2024 г.

хутор Мещеряковский

№10

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 класса
14 февраля 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339, приказом Минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), приказом Минобразования Ростовской области от 29.01.2024 №63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года» и в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях на территории Верхнедонского района, на основании письма Верхнедонского отдела образования от 30.01.2024 №29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ Мещеряковская СОШ итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса 14 февраля 2024 года в соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области»,
2. Определить заместителя директора по УВР Мусатову И.В. ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ Мещеряковской СОШ.
3. Назначить в день проведения итогового собеседования:
экспертов и экзаменаторов-собеседников в аудитории следующих учителей:
3.1. экзаменатором-собеседником назначить Щербакову Н.П., учителя математики,

3.2. экспертами:

– с 09.00 ч. по 11.00 ч. Рыльщикову Л.Н., учителя английского языка, оценивающим ответы участников,

– с 11.00 ч. По 13.00 ч. Шишкину Е.В., учителя географии, оценивающим ответы участников,

3.3. техническим специалистом—Удовкину М.В., учителя информатики, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиозапись процедуры итогового собеседования, внесение результатов участников в специализированное программное обеспечение;

- организатором вне аудитории – Чернову М.Р.

4. Заместителю директора по УВР Мусатовой И.В. обеспечить:

4.1 Информирование под подпись обучающихся и родителей (законных представителей) о процедуре и времени проведения итогового собеседования;

4.2 Готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора общеобразовательной организации не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.3 Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения пробного итогового собеседования;

4.4 Провести инструктаж с педагогами, задействованными в пробном итоговом собеседовании, по правилам проведения, по правилам заполнения бланков, протоколов.

4.5 Обеспечить организацию и проведение пробного устного собеседования согласно «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе».

4.6. осуществить корректировку расписания учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования.

5. Классному руководителю 9-ого класса Рыльщиковой Ж.Д.:

5.1. Информировать учащихся, их родителей (законных) об особенностях проведения итогового собеседования.

5.2. Обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в устном собеседовании по русскому языку, паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта)

5.3. Довести результаты итогового собеседования до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Техническому специалисту Удовкиной М.В. в срок до 14.02.2024 г. обеспечить техническую готовность оборудования для проведения собеседования.

7. Определить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования:

- начало проведения – 9.00 для учащихся 9 класса;
- продолжительность – 15 минут на каждого учащегося;

8. Определить аудиторию:

- для проведения пробного итогового собеседования - № 23
- для ожидания ауд.21.

9. Заместителю директора по УВР Мусатовой И.В.:

9.1. За час до начала проведения итогового собеседования проинформировать Отдел образования Администрации Верхнедонского района о готовности аудитории, множительной техники, задействованных лиц к проведению собеседования.

9.2. В 8-50 – 09-00 по местному времени проинформировать Отдел образования Администрации Верхнедонского района о начале проведения устного собеседования:

- получении тем собеседования;
- количестве участников собеседования;
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

9.3. По окончании работы сообщить в Отдел образования Администрации Верхнедонского района обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения собеседования.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

