

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА МЕЩЕРЯКОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

18.11.2024 г.

хутор Мещеряковский

№129

**Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 2024-2025 учебном году  
в МБОУ Мещеряковская СОШ**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814, приказом Минобразования Ростовской области от 16.10.2024 № 965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024» и в целях организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Верхнедонского района, на основании приказа Отдела образования Администрации Верхнедонского района от 21.10.2024 № 257 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 на территории Верхнедонского района» и в целях организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) в МБОУ Мещеряковская СОШ с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ Мещеряковская СОШ заместителя директора по УВР Мусатову Инну Васильевну.

2. Мусатвоой И.В., заместителю директора по УВР:

- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- разместить информацию на сайте и информационном стенде;
- сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявления обучающейся для внесения в региональные информационные системы;
- изменить текущее расписание занятий МБОУ Мецерьяковской СОШ в день проведения итогового сочинения (изложения).

2. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Сычева Е.В., директор школы;

Члены комиссии:

- Мусатова И.В., заместитель директора по УВР,
- Щербакова Н.П., заместитель директора по ВР,
- Сетракова Л.В., заместитель директора по ВР,

3. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Шишикина Е.В., учитель русского языка и литературы,

Члены комиссии

- Рустамова Р.М., учитель русского языка и литературы,
- Автомонова Г.А., учитель русского языка и литературы.

4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения Удовкину М.В., учителя информатики.

Удовкиной М.В. подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 14.10.2024г. № 04-323), организовать проверку их работоспособности.

5. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета Абросимова В.А. - учителя физической культуры.

6. Назначить Мусатову И.В., ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в Отдел образования Администрации Верхнедонского района.

7. Назначить Шишикину Е.В., ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Определить один учебный кабинет для проведения итогового сочинения (изложения) – кабинет русского языка и литературы для написания сочинения. В кабинете русского языка и литературы организаторами назначить Рыльщикову Ж.Д., Рыльщикову Л.Н.

9. Библиотекарю школы Черновой М.Р. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

10. Экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) назначить Шишикину Е.В., Рустамову Р.М.

11. Мусатовой И.В. 4 декабря 2024 года:

11.1 За час до начала написания сочинения проинформировать Отдел образования Администрации Верхнедонского района о готовности аудитории, множительной техники, задействованных лиц к проведению сочинения.

11.2 в 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать Отдел образования Администрации Верхнедонского района о начале проведения сочинения (изложения):

- получении тем сочинения (изложения);
- количестве участников сочинения (изложения);
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

11.3 По окончании работы сообщить в Отдел образования Администрации Верхнедонского района обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мусатову И.В.

Директор школы:



Е.В.Сычева