

**Отдел образования Администрации Верхнедонского района
Ростовской области**

ПРИКАЗ

21.10.2024 г.

ст. Казанская

№257

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 на территории Верхнедонского района

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814, приказом Минобразования Ростовской области от 16.10.2024 № 965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024» и в целях организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Верхнедонского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить место печати и сканирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – ППЭ 11 (МБОУ Верхнедонская гимназия); местами проведения итогового сочинения (изложения) ОУ района: МБОУ Верхнедонская гимназия, МБОУ Мигулинская СОШ, МБОУ Мешковская СОШ, МБОУ Мещеряковская СОШ, МБОУ Шумилинская СОШ, МБОУ Верхняковская СОШ, МБОУ Новониколаевская СОШ.
2. Кречетову Т.П., ведущего специалиста Отдела образования Администрации Верхнедонского района, назначить ответственным лицом за обеспечение печати бланков итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
3. Кречетовой Т.П., ведущему специалисту Отдела образования Администрации Верхнедонского района:
 - 3.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями

по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях района.

3.2. Передать комплекты перечня тем итогового сочинения (изложения) МБОУ Верхнедонской гимназии, МБОУ Мигулинской СОШ, МБОУ Мешковской СОШ, МБОУ Мещеряковской СОШ, МБОУ Шумилинской СОШ, МБОУ Вехняковской СОШ, МБОУ Новониколаевской СОШ по закрытым каналам или электронной почте сразу после получения комплектов перечня тем итогового сочинения, которые будут опубликованы на информационных ресурсах (<http://www.rcoi61.ru>), на сайте Федерального центра тестирования (rustest.ru).

3.3. Обеспечить своевременную доставку (передачу) оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) итогового сочинения (изложения) по графику для последующей обработки в ГБУ РО РОЦОИСО (г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 92).

4. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Верхнедонского района:

4.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях,

4.2. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

4.3. Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях с учетом изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

4.5. Получить бланки записи для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 3 декабря 2024 года в Отделе образования Администрации Верхнедонского района (кабинет специалистов).

4.6. Осуществить передачу оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся в Отдел образования Администрации Верхнедонского района по графику с соблюдением режима информационной безопасности.

4.7. Определить местом хранения протоколов проверки и видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) школы района, сроком на 1 год с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4.8. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения);

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о. Заведующего



Е.Г. Аксенова